

Bijlage 2 - Aanbestedingsvoorwaarden

Europese aanbesteding ICT beheersdiensten – KyK Scholen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inschrijven en indienen	3
1.1 Communicatie	3
1.2 Storing bij indienen.....	3
1.3 Klachten	4
1.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	5
1.5 Holding, dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen	6
1.6 Gunningsbeslissing en opschortende termijn.....	6
2 Overige voorschriften	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Gestanddoening	8
2.3 Algemene voorwaarden.....	8
2.4 Vertrouwelijkheid en publiciteit	8

1 Inschrijven en indienen

1.1 Communicatie

- Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend geschieden via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvers die door Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding buiten TenderNed ontvangen wordt, zal beschouwd worden als zijnde niet ingediend.
- Inschrijver dient zelf zorg te dragen voor het tijdig en frequent raadplegen van gepubliceerde documenten in TenderNed. Berichten hieromtrent ontvangt Inschrijver via TenderNed. Via de persoonlijke instellingen kan Inschrijver in TenderNed instellen dat het automatisch meldingen met betrekking tot deze aanbesteding op het eigen e-mailadres ontvangt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het toelaten van deze e-mailnotificaties door zijn e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).
- Daarnaast dient Inschrijver er zorg voor te dragen dat binnen de onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten en documenten die door de Aanbestedende dienst via TenderNed worden verstrekt en/of gepubliceerd.
- Het is de ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst of de Deelnemers in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan de contactpersonen als hieronder genoemd, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

1.2 Storing bij indienen

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan KyK na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht en is nadrukkelijk geen plicht. Dit recht vervalt vanaf het moment waarop de kluis is geopend.

KyK zal als Aanbestedende dienst een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

- de Inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail lourens@wijneninkoopavies.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle Inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers welke reeds een Inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de

gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

1.3 Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen in het geval dat een (potentiële) Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de desbetreffende aanbesteding gelden.

Inschrijver dient de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit moet per e-mail via lourens@wijneninkoopadvies.nl worden gedaan.

De stappen van de procedure

- 1) U dient uw klacht per e-mail in via lourens@wijneninkoopadvies.nl. In deze schriftelijke klacht maakt u duidelijk dat het over een klacht gaat. De klacht bevat verder:
 - a. datum van indiening;
 - b. naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
 - c. naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
 - d. titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
 - e. naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
 - f. gemotiveerde omschrijving van de klacht;
 - g. omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.
- 2) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de e-mail.
- 3) Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht aan de hand van door u en de aanbestedende dienst verstrekte gegevens. Het klachtenmeldpunt houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.
- 4) Het klachtenmeldpunt brengt na het onderzoek van de klacht advies uit gelijktijdig aan u en aan de aanbestedende dienst.
- 5) Wanneer de aanbestedende dienst naar aanleiding van dit advies tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk per e-mail mee aan u en de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden.
- 6) Wanneer de aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht niet of deels niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en wordt u daarover per e-mail bericht.
- 7) Als de aanbestedende dienst u heeft laten weten hoe hij de klacht behandelt en u bent het daar niet mee eens, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u de klacht aan de Commissie van
Aanbestedingsexperts
voorleggen
via

1.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Een Inschrijver kan zich éénmaal, al dan niet in een samenwerking met andere Inschrijvers, inschrijven. Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers wordt beoordeeld als één Inschrijver.

1. Combinatie

- a) Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de aanbesteding, Raamovereenkomst en Bestellingen.
- b) Binnen de Combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
- c) De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:
 - i. ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
 - ii. ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
 - iii. ingeval een deelnemer met meerdere Combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.
- d) Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof). Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.
- e) Indien Inschrijver als Combinatie een Inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de Combinatie zelfstandig het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (Invulformulier A) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. In geval van referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de beschrijving van de referenties worden betrokken. Ook moet het prijzenblad (Invulformulier B) volledig ingevuld en door elke combinant rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.
- f) Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht (bewijs van verzekering voor bedrijfs en/of beroepsaansprakelijkheid).
- g) Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de combinanten bij elkaar worden opgeteld.
- h) Indien op een van de combinanten een Uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan,

2. Hoofd- en onderaanneming

Een samenwerkingsverband is tevens mogelijk in een hoofdaannemer- onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaanneming worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.

- a) Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht, geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 4.3 van het Aanbestedingsdocument.
- b) In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van paragraaf 4.3 van het Aanbestedingsdocument mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

1.5 Holding, dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen

Indien Inschrijver een beroep doet op de holding of het concern ten aanzien van de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht, geldt hetgeen opgenomen onder paragraaf 4.3 van het Aanbestedingsdocument.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte Bijlage bij zijn Inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van een concern of holding en de onderhavige Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema of organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

1.6 Gunningsbeslissing en opschortende termijn

Een Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan, tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de dag van verzending van het voornemen tot gunning, bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningen rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen. Een kopie van de dagvaarding dient te worden verzonden per mail aan: lourens@wijneninkoopadvies.nl

De Opdrachtgever is bevoegd de voorlopige gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (art. 6:217 lid 1 BW).

Gedurende 20 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van het bericht via TenderNed inzake de gunningsbeslissing en afwijzing, zijn de afgewezen Inschrijvers in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland (Groningen). Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een juridische procedure aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst waarop het kort geding ziet. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot sluiting van de Overeenkomst(en) overgaat.

Indien een (voorlopig afgewezen) Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De voorlopige winnende Inschrijver zal dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met Aanbestedende dienst, eventueel interveniëren of zich voegen aan de zijde van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van hun recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

2 Overige voorschriften

In dit hoofdstuk worden de overige procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

2.1 Algemeen

- Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te gunnen.
- De ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
- Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende dienst géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun Inschrijving. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Gestanddoening

De door Inschrijver ingediende Inschrijving is onherroepelijk en dient minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Groningen (rechtbank Noord-Nederland) een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie. Deze gestanddoening staat los van de gestanddoening van 12 maanden door de Inschrijver die als tweede eindigt. Met zijn Inschrijving aanvaardt Inschrijver dat hij een gestanddoeningstermijn van 12 maanden hanteert voor het geval hij als tweede in rangorde bij deze aanbesteding eindigt.

2.3 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst, te weten de Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (bijlage 5) en afwijkingen hierop (Bijlage 5a), zijn van toepassing op de opdracht. De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

2.4 Vertrouwelijkheid en publiciteit

Alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen.

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan.

Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van (verdere) deelname wordt uitgesloten.

Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.